



A.N.E.P.

Consejo de Educación Técnico Profesional
(Universidad del Trabajo del Uruguay)

	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO
TIPO DE CURSO	Curso Técnico Terciario	050
PLAN	2013	2013
ORIENTACIÓN	Logística	52A
SECTOR DE ESTUDIOS	Comercio y Administración	012
AÑO	---	0
MÓDULO	1	1
ÁREA DE ASIGNATURA	Administración Aplicada	149
ASIGNATURA	Administración Organizacional	00510
ESPACIO CURRICULAR	-----	-----

TOTAL DE HORAS/CURSO	64
DURACIÓN DEL CURSO	16 semanas
DISTRIB. DE HS /SEMANALES	4

FECHA DE PRESENTACIÓN	1-04-2013
FECHA DE APROBACIÓN	
RESOLUCIÓN CETP	

**PROGRAMA PLANEAMIENTO EDUCATIVO
ÁREA DISEÑO Y DESARROLLO CURRICULAR**

1-ANTECEDENTES

En la actualidad es posible conceptualizar a la logística¹ como el arte y la técnica que se ocupa de la organización de los flujos de mercancías, energía e información con el fin de gerenciar estratégicamente la adquisición, el movimiento, el almacenamiento de productos y el control de inventarios, así como todo el flujo de información asociado, a través de los cuales la organización y su canal de distribución se encauzan

En el año 2009 el Cluster de Logística y Transporte, dentro del programa PacPymes, realizó un estudio de la oferta y demanda de capacitación en el sector logístico. De dicho estudio surge la existencia clara de carencias de capacitación en diversos niveles, pero especialmente en el nivel de mandos medios, con visión integradora del proceso.

En el estudio se destaca además la importancia del entrenamiento práctico complementario a la formación general.

El Consejo de Educación Técnico Profesional-Universidad del Trabajo del Uruguay (CETP-UTU) viene desarrollando una serie de políticas educativas que apuntan a la concreción de los lineamientos estratégicos propuestos en el marco del Proyecto del Presupuesto 2010-2014 del CETP-UTU, que fueron iniciados en el quinquenio anterior pero que se profundizarán en este periodo. En ese marco aspira a acompasar las propuestas educativas al ritmo de cambio del mundo de la cultura y del trabajo.

Con relación al sector logístico en particular, el C.E.T.P viene instrumentando una serie de acciones tendientes a acompañar y ponerse en consonancia con el crecimiento del flujo comercial en la región, donde el Uruguay es visualizado como un puente para el MERCOSUR. Entre dichas acciones se destacan, la reciente aprobación del curso de Capacitación en logística “*Gestión de almacenes y control de stock*” y la creación de una Tecnicatura.

¹ El término “*logística*”, originalmente utilizado en el ámbito militar ha sido adoptado en el ámbito empresarial con diversos alcances.

Derivado del término inglés “*logistics*”, es definido por la Real Academia Española como el conjunto de medios y métodos necesarios para llevar a cabo la organización de una empresa, o de un servicio, especialmente de distribución.

Distintos autores han ensayado diferentes definiciones poniendo el acento en alguna de sus características: Ronald Ballou la definió como “... todo almacenamiento que facilite el flujo de productos desde el punto de compra de los materiales hasta el punto de consumo, así como los flujos de información que se ponen en marcha, con el fin de dar al consumidor el nivel de servicio adecuado a un costo razonable”; Marcelo Méndez, como “... la cualidad estratégica de los Estados y empresas modernas para potenciar la eficiencia y eficacia de todo proceso operativo, gestión administrativa y flujo de información para satisfacer todo requerimiento y necesidad del cliente en el tiempo, lugar y cantidad apropiados”; Douglas Lambert, como “la parte de la gestión de la cadena de suministro que planifica, implementa y controla el flujo eficiente y efectivo de materiales y el almacenamiento de productos, así como la información asociada desde el punto de origen hasta el consumo, con el objeto de satisfacer a los clientes”; Edward Frazelle pone el acento en “...el flujo de información, materiales y dinero entre los consumidores y los proveedores”.

La oferta educativa en logística y particularmente de creación de un Curso Técnico Terciario de Logística constituye una oportunidad fundamental para la formación de profesionales calificados en uno de los sectores que presenta mayor dinamismo en la economía nacional.

2-FUNDAMENTACIÓN

El aumento de la población mundial, y en especial el aumento del bienestar y poder de compra de los países asiáticos y otros países emergentes, empujan un aumento sostenido del comercio internacional e influyen fuertemente en la demanda y en los precios de los principales productos agropecuarios para los que nuestro país está en condiciones naturales de producir de manera competitiva. En la última década, por ejemplo, la producción agropecuaria nacional incrementó su volumen más de 4 veces, siendo más del 70 por ciento de este volumen destinado al exterior.

La localización geográfica del Uruguay, le otorga condiciones muy favorables para actuar como lugar de tránsito de este comercio creciente, sirviendo como pasaje de productos de los países sin salida al mar, así como entrada y salida de regiones de los países vecinos que encuentran ventajas en el uso de las infraestructuras del Uruguay menos saturadas que las propias. En el presente, el movimiento de mercaderías en tránsito representa más del 50 por ciento de toda la actividad de comercio exterior, superando en valores absolutos al volumen de importaciones y exportaciones.

Además, los regímenes legales existentes como las zonas francas, el puerto libre y aeropuerto, han permitido agregar ventajas a lo anterior, haciendo del país una excelente opción para actuar como centro de almacenaje y distribución para la región. Asimismo, la seguridad institucional, el ambiente de negocios y la apertura a la inversión extranjera han convertido al Uruguay en un destino seguro de inversiones.

A ello se suma la creciente tendencia de las empresas a jerarquizar sus procesos de distribución en el mercado local, de manera de satisfacer el también creciente nivel de consumo y la necesidad de posicionar los productos de manera competitiva y permanente en los puntos de venta.

La formación de profesionales en el área logística es hoy un requerimiento de todas las empresas y de todos los sectores económicos del país, que buscan integrar personas capaces de resolver las tareas operativas diarias y que logren llevar a cabo planificaciones incrementando las oportunidades de mejoras de cada sector. Profesionales con la capacidad necesaria para relacionar y articular los distintos sectores de la empresa; sabiendo interactuar entre clientes internos y externos.

Por ser la formación en logística un requerimiento de todas las empresas se considera que esta asignatura le aportará al alumno una visión global de la organización permitiéndole la posibilidad de identificar e incorporar los conceptos básicos de la ciencia de la Administración vinculando la teoría con la realidad para obtener de ellos una visión global. Distinguir las funciones de la empresa. Comprender la importancia de Proceso administrativo y la toma de decisiones en la práctica empresarial. Dominar los elementos básicos de la comunicación y su importancia en el funcionamiento de la organización.

4 –CONTENIDOS

Unidad Temática 1 – EL ÁMBITO DE LA ADMINISTRACIÓN Las Organizaciones y las comunicaciones.

Desarrollar a partir de los conocimientos previos el concepto de organización y de la empresa, la comunicación y su importancia.

Objetivos específicos

Reconocer los componentes que definen una empresa y a ésta como un sistema.

Entender la importancia de la información en la comunicación dentro de las organizaciones para la toma de decisiones.

Contenidos Conceptuales

1. Las Organizaciones y las comunicaciones

1.1 Empresa- Organización: Concepto. Clasificación de empresas.

1.1.1. Definición de Misión, Visión, Propósito y Objetivos.

1.2 Enfoque tradicional y teoría de Sistemas

1.3 Las Comunicaciones. Definir y establecer la importancia que tiene la comunicación dentro de las organizaciones para el desarrollo de las funciones y el logro de los objetivos. Proceso de la comunicación. Elementos básicos.

TOTAL: 15 horas

Sugerencias metodológicas

- Utilizar actividades que generen un papel activo del educando en el proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Desarrollar a partir de los conocimientos previos el concepto de Organización y el de Empresa, la comunicación y su importancia.
- Trabajar con ejemplos adaptados a la Tecnicatura en Logística.
- Establecer una relación directa entre los recursos de la empresa los objetivos de la misma.
- Utilizar diferentes recursos didácticos y a partir de ellos generar un proceso de discusión y análisis.
- Plantear diferentes situaciones-problemas que permitan al alumno formar sus propios conocimientos y adquirir sus competencias.

Unidad Temática 2 – LA ADMINISTRACIÓN

Desarrollar el concepto de administración y su relación con el mundo actual por medio del marco teórico compartido. Aplicar adecuadamente el vocabulario técnico administrativo.

Objetivos específicos:

- Concepto de Administración y su aplicación en las actividades del hombre.
- Conocer los principios de las teorías clásicas y modernas.

Contenidos conceptuales:

2.1 Concepto según diferentes autores

2.2 Las Escuelas de la Administración clásicas, modernas y sus principales autores. Taylor, Fayol, Ford, Mayo, Calidad Total, Drucker. Incidencia en la actualidad

TOTAL: 9 horas.

Sugerencias metodológicas

- Lograr la transposición del concepto de administración y su relación con el mundo actual por medio del marco teórico compartido.
- Proponer casos prácticos reales como medio facilitador del aprendizaje.
- Usar técnicas grupales que permiten el refuerzo del aprendizaje. Así como el intercambio y la reflexión del grupo.
- Situar al educando en el contexto histórico antes de referirse a la teoría administrativa a tratar.
- Motivar al alumno en la comprensión de textos técnicos y fomentar la discusión en el aula de un texto vinculado a alguna teoría determinada que genere en los estudiantes un nuevo vocabulario.
- Utilizar diferentes recursos didácticos y a partir de ellos generar un proceso de discusión y análisis.

Unidad Temática 3 – EL PROCESO ADMINISTRATIVO

Desarrollar la comprensión de la importancia de todas y cada una de las funciones de la administración.

Objetivos específicos:

- Entender a la Administración como un proceso continuo.
- Reconocer las actividades de la Administración.

Contenidos conceptuales

- 3.1 Planificación. Concepto. Naturaleza de la planificación. Importancia y beneficios de la planeación. Períodos. Principios. Etapas
- 3.2 Organización. Concepto. Estructura administrativa
- 3.3 Dirección. Concepto. Motivación. Formas. Mando. Ordenes. Liderazgo. Estilos de Dirección.
- 3.4 Control. Concepto. Proceso básico. Principios. Su relación con la Planificación y la ejecución. Clasificación. Área y tipos.
- 3.6 Relación del proceso con la toma de decisiones.

TOTAL: 20 horas.

Sugerencias metodológicas

- Proponer trabajos que permitan al alumno desarrollar una autonomía en el manejo de manuales técnicos y otros recursos de información (diarios, revistas, etc.).
- Utilizar diferentes recursos didácticos y a partir de ellas generar un proceso de discusión y análisis.
- Fomentar contextos de trabajo en métodos activos, situaciones-problemas en que los estudiantes pueden partir de un planteamiento inicial, y con sus esquemas referenciales previos buscar información, seleccionarla, comprenderla y relacionarla.
- Plantear situaciones-problemas donde el alumno deberá establecer diferentes estrategias que demuestren sus competencias específicas.

- Propiciar el trabajo en equipo, con el fin de desarrollar valores tales como respeto a la opinión ajena, solidaridad, saber escuchar, opinar con fundamento, etc.

UNIDAD Temática 4 – ESTRUCTURA FUNCIONAL DE LA EMPRESA

Desarrollar el enfoque administrativo de las funciones que integran la empresa

Objetivos específicos:

- Reconocer las funciones que se cumplen en la Empresa y la importancia de la Administración en cada uno de ellos.
- Como el proceso de la Administración incide en el logro de mejores niveles de eficiencia.

Contenidos conceptuales

- 4.1 Función Producción. Concepto. Diseño de producción: Diseño de Proceso Productivo y Diseño de Proceso de Control
- 4.2 Función Comercialización Concepto. Elementos de la comercialización (Mezcla Comercial).
- 4.3 Función Financiera. Concepto. Objetivos.
- 4.4 Función Contable. Concepto.
- 4.5 Función Personal. Concepto. Técnicas relativas al cargo y a la persona.
- 4.6 La Logística y su relación con las funciones de la empresa.

TOTAL: 20 horas.

Sugerencias metodológicas

- Las estrategias planificadas al comienzo de la unidad deberán ser flexibles para adaptarse a cada grupo de trabajo a modo de lograr un mayor nivel de eficiencia.
- Se podrán utilizar diferentes recursos didácticos y a partir de ellas generar un proceso de discusión y análisis de manera de que por medio de la aplicación de distintas técnicas se genere el propio proceso de aprendizaje en el educando.
- Propiciar el trabajo en equipo, con el fin de desarrollar valores tales como respeto a la opinión ajena, solidaridad, saber escuchar, opinar con fundamento, etc.
- Proponer situaciones-problema que deben resolver por medio de diferentes alternativas (trabajo en equipo).

5 -BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

SOLANAS Francisco, "Administración". Editorial Macchi.

STONER James-FREEMAN Gilber Jr. "Administración". Editorial Prentice Hall.

KOONT Y WEIHRICH, "Administración desde una perspectiva global"

LAZZATI Santiago. "Anatomía de la organización" Editorial Macchi.

KOTLER Phillips, "Comunicación" Editorial: Prentice Hall

PÉREZ DECAROLIS, "Estructura Funcional de la empresa" Editorial Cecea Facultad de Ciencias Económicas.

CHIAVENATO Idalberto, "Introducción a la Teoría General de la Administración"
Editorial Mc Graw Hill.