



Por último, la evaluación persigue el afianzamiento de valores, de actitudes y aptitudes.

Las normas generales de evaluación de este curso se encuentran contenidas en el Reglamento de Evaluación y Titulación de los Cursos Técnicos Nivel Terciario del Consejo de Educación Técnico Profesional – U.T.U.

BIBLIOGRAFÍA:

PINTOS ANTÚNEZ, N. L. (2007) Cualquier cosa...igual un taller!, Montevideo

BIBLIOGRAFÍA SUGERIDA:

BERISSO, María (2003): Protocolo y Ceremonial. Empresarial, empresario y social. Teoría y práctica. Ed. Espasa. Bs.As.

CASTEX, Jorge, Grassi, Juan Carlos (2005) Puntos de encuentro. Ed. Ferias y Congresos. Bs.As.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN DE GUATEMALA (2005) Herramientas de evaluación en el aula.

MONFERRER, CARLOS (2009) Organización de congresos, exposiciones y otros eventos. Ed, Dunken. Bs.As.

	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO
TIPO DE CURSO	CURSO TÉCNICO Terciario	050
PLAN	2012	2012
ORIENTACIÓN	ORGANIZACIÓN DE EVENTOS	784
SECTOR DE ESTUDIOS	COMERCIALIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN	12
AÑO	2do	2do
MÓDULO	N/C	N/C
ÁREA DE ASIGNATURA	CONTABILIDADES ESPECIALES	145
ASIGNATURA	PRESUPUESTO Y CONTROL DE EVENTOS	3409
ESPACIO CURRICULAR		-----

TOTAL DE HORAS/CURSO	64
DURACIÓN DEL CURSO	32 semanas
DISTRIB. DE HS /SEMANALES	2

1. FUNDAMENTACIÓN

El Curso Técnico Terciario en Organización de Eventos responde a una nueva realidad en la que impera la necesidad de contar con profesionales capacitados, dada la creciente importancia de esta actividad desde el punto de vista económico y social.

“En la actualidad, el evento constituye una de las principales herramientas estratégicas de comunicación en las instituciones públicas y privadas, lo que ha permitido un significativo crecimiento en la industria de eventos a nivel nacional. Las empresas e instituciones públicas demandan eventos singulares, diferentes e innovadores que favorezcan una comunicación más eficaz y eficiente de los productos y refuercen la imagen empresarial e institucional.

El Consejo de Educación Técnico Profesional (CETP) viene desarrollando una serie de políticas educativas que apuntan a la concreción de los lineamientos estratégicos propuestos en el marco del Proyecto de Presupuesto 2010 – 2014 del CETP, que fueron iniciados en el quinquenio anterior, pero que se profundizarán en este período. Es así que se estableció como una de las líneas estratégicas la universalización del acceso a la educación formal en sus diferentes niveles formativos.

En este contexto, la Educación Técnica Superior no sólo debe responder a las demandas del sector productivo, sino a la formación de profesionales técnicos, preparados para desarrollar capacidades, estrategias, habilidades y competencias específicas.

El curso de “Organizador de Eventos” responde en definitiva no solo a las nuevas oportunidades del mundo laboral, sino también a los lineamientos



estratégicos institucionales.”¹

En este contexto, la Educación Técnica Superior no sólo debe responder a las demandas del sector productivo, sino a la formación de profesionales técnicos, preparados a desarrollar capacidades, estrategias, habilidades y competencias específicas.

Es fundamental pensar en una propuesta de formación que articule educación y trabajo, ciencia y tecnología de nivel terciario. En ese sentido, partimos de la siguiente concepción : “ ...trabajo no solo como generador de prosperidad sino fundamentalmente como una acción generadora de valor social y de creatividad humana, permitiendo la integración de jóvenes y adultos a la producción, las artes y los servicios” (ANEP-CETP - 2007)

El curso de “Organizador de Eventos” responde en definitiva no solo a las nuevas oportunidades del mundo laboral, sino también a los lineamientos estratégicos institucionales.

Las actividades administrativas y contables están presentes en todo evento sin importar el tamaño del mismo.

Se justifica la inclusión de la asignatura Presupuesto y Control de Eventos dada la importancia que tiene el Presupuesto en la conducción exitosa de cualquier tipo de evento y el control a ejercer sobre su ejecución.

2. OBJETIVOS

- El alumno deberá ser capaz de comprender los elementos y el funcionamiento del presupuesto de un evento a los efectos de elaborarlo eficientemente, relacionará la teoría con la realidad específica empresarial, como la relación de la empresa con su entorno (cognitivo, desarrollo de

¹ Reformulación del CTT Organizador de Eventos. CETP 2011

- habilidades y aptitudes sociales) y desarrollar su propia empresa.
- Deberá ser capaz de entender y colaborar en la elaboración de diferentes presupuestos, utilizará los mecanismos de control presupuestal e indicará los ajustes necesarios.
- Desarrollará aptitudes para realizar con solvencia gestiones ante organismos públicos competentes en la materia. Deberá conocer los métodos de compra y venta.
- Deberá integrar los conocimientos adquiridos en las diferentes asignaturas mediante la aplicación de ejercicios prácticos y análisis de situaciones de vida empresarial.
- El alumno deberá ser capaz de acompañar el desarrollo tecnológico, para así enfrentar los cambios que se producen en el mundo del trabajo, en especial la informática aplicada a la contabilidad y a las planillas electrónicas utilizadas en la elaboración de presupuestos, utilizando para ello las herramientas cognitivas para el caso.
- Las actividades o servicios empresariales que puede realizar con las competencias adquiridas en el curso son: emisión y colaboración de los presupuestos de la empresa, gestión en organismos de control presupuestal.
- Las herramientas cognitivas que la asignatura aporta al estudiante le permitirán obtener las competencias necesarias para administrar y desempeñar la gestión de su propia empresa o a la cual pertenece.

3. CONTENIDO

Unidad 1 - El Proceso De Planificación y Control

- 1.1 Visión sistémica de la empresa. Misión y Visión. La separación del empresario y la empresa.



1.2 El Presupuesto. Definiciones. Características del presupuesto de un
distintos eventos

1.3 Planificación. Concepto. El horizonte de planificación. El proceso
organizativo de la planificación presupuestaria. Iniciación del proceso.

Presupuestación. La mecánica de elaboración del presupuesto de un
evento integral. Los distintos presupuestos integrantes. Presupuesto de ventas,
de producción, de compras, de inventarios, de gastos, etc. Presupuesto de caja.

1.4 El tratamiento de la inflación en el presupuesto. Distintos escenarios.

1.5 El uso de planillas electrónicas y otro tipo de software en el proceso de
presupuestación. Principios y técnicas para la construcción de modelos.

1.6 Ejemplos de presupuestación de pymes y empresas de servicios.

TOTAL: 26 horas

Unidad 2 - Control y ajuste presupuestal

2.1 Control presupuestal. Concepto. Análisis de la información. El cálculo de
las desviaciones presupuestarias. Ajuste presupuestal.

2.2 Casos de empresas pequeñas y medianas y de servicios.

TOTAL: 12 horas

Unidad 3 - Decisiones Financieras

3.1 Inversión. Definición. Riesgo y rentabilidad. El tiempo como factor en las
inversiones. Diferentes formas de valorar o medir una inversión.

3.2 Decisiones de financiamiento. Diferentes posibilidades de financiamiento:
préstamos bancarios, asociaciones de empresarios, fundaciones, dependencias
estatales y otras organizaciones similares que fomenten las pequeñas y
medianas empresas.

Como comparar las diferentes fuentes de financiamientos, elementos a tomar en

cuenta: riesgo, período, tasas.

TOTAL: 26 horas

4. SUGERENCIAS METODOLÓGICAS

Dada la heterogeneidad del perfil de ingreso al curso y el carácter multidisciplinario del objeto de estudio, se sugiere un modelo metodológico integrador y asociacionista que propicie desde el inicio el diálogo con y entre los estudiantes, la reflexión a partir de los conocimientos previos y los adquiridos durante el curso y el trabajo en equipo. Todo esto pensado y aplicado a la realidad local (contexto del estudiante y del centro de estudios) pero también vinculado con la futura labor profesional.

La metodología surge entonces como una alternativa pertinente a la hora de pensar la asignatura como un espacio de reflexión y de construcción colectiva de conocimiento integrado y holístico.

Esta metodología comporta entonces un replanteo en la dinámica de aula tradicional, lo que hace que el alumno cambie de rol, convirtiéndose en sujeto activo de su propio aprendizaje y el docente se convierte en el facilitador de un proceso en el cual los estudiantes abordan y van descubriendo conjuntamente el objeto de conocimiento.

El docente pasa a ser un sujeto más en el proceso. Su tarea será, sobre todo, la de acompañar, coordinar y desencadenar procesos cognitivos, utilizando para ello el diálogo, el debate y la práctica profesional. Más que dar respuestas deberá plantear preguntas, a fin de que la respuesta surja de los propios alumnos.

La actuación profesional de un Organizador de Eventos implica diagnosticar la realidad a abordar con cada cliente, planificar las acciones para cumplir con los objetivos planteados y ejecutar dichas acciones. Cada una de estas instancias



debe ser autoevaluada.

Para la concreción de esta metodología, se prevé la adjudicación de una hora semanal docente de coordinación académica para todas las asignaturas a realizarse en forma conjunta.

En dicho espacio los docentes diseñaran y planificarán las actividades que tendrán como objetivo final potenciar los procesos de enseñanza y aprendizaje, integrando los conocimientos y saberes disciplinares específicos de cada asignatura teniendo como centro las actividades desarrolladas por el taller especializado de eventos.

La carga horaria de la asignatura es de 4 horas semanales de las cuales 2 hrs. Corresponden al dictado de clase y 2 hrs. a la coordinación-articulación conjunta con las otras asignaturas.

En virtud de los objetivos del curso, resulta imprescindible la coordinación entre todos los docentes, haciendo uso de los espacios previstos para esto así como generando instancias de trabajo colectivo junto a los alumnos.

5. EVALUACIÓN

La evaluación deberá estar vinculada con la opción metodológica adoptada ya que enseñar, aprender y evaluar son tres procesos inseparables que deben ser coherentes en su forma de desarrollo.

A tales efectos, evaluar se entiende como: "la valoración de los procesos de enseñanza y aprendizaje mediante el diálogo entre los participantes del hecho educativo para determinar si los aprendizajes han sido significativos y tienen sentido y valor funcional. Además lleva a la reflexión sobre el desarrollo de las competencias y los logros alcanzados."²

² Herramientas de evaluación en el aula. Documento elaborado por el Ministerio de Educación de Guatemala.

La propuesta pedagógica apunta a evaluar procesos de aprendizaje a lo largo de todo el curso, que comienzan siendo individuales, para luego en el transcurso del año tornarse colectivos.

Este énfasis en la función formativa de la evaluación implica que, en el proceso de aprendizaje, el docente debe hacer una verificación permanente del avance en los logros del alumno. Esta verificación permitirá reforzar los aspectos que se consideren necesarios para el desarrollo de las competencias, tanto en el proceso de aprendizaje como el proceso metodológico.

Con este nuevo enfoque se hace énfasis en que los alumnos desarrollen la habilidad para resolver problemas en diferentes circunstancias y contextos, de la vida diaria o en condiciones preestablecidas por el docente con cierta intencionalidad.³

Se sugiere tener en cuenta entre los aspectos a considerar en la evaluación: el compromiso personal, la cooperación, el esfuerzo, el sentido de responsabilidad, así como la calidad del trabajo realizado con respecto al resultado esperado.

La evaluación se llevará a cabo mediante las técnicas que el docente considere adecuadas, se recomiendan:

- Debates
- Estudio de casos
- Mapas conceptuales
- Proyectos
- Solución de problemas

Para aplicar las técnicas de evaluación se deben tomar en cuenta los siguientes

³ ídem 10.



criterios:

- Deben ser objetivas, confiables y precisas.
- La selección de las tareas de evaluación deben reflejar claramente lo enseñando.
- Los alumnos deben conocer y comprender los criterios de evaluación.
- Los alumnos deben conocer claramente los requerimientos y las formas aceptables de desempeño.

Se deberá evaluar la obtención de los logros definidos, el avance en la adquisición de los conocimientos requeridos y el desarrollo de capacidades y habilidades.

Por último, la evaluación persigue el afianzamiento de valores, de actitudes y aptitudes.

Las normas generales de evaluación de este curso se encuentran contenidas en el Reglamento de Evaluación y Titulación de los Cursos Técnicos Nivel Terciario del Consejo de Educación Técnico Profesional – U.T.U.

6. BIBLIOGRAFÍA

- AMAT, Joan Ma. El Control de Gestión: Una perspectiva de Dirección. Ediciones Gestión 2000, S.A., Barcelona. 1992
- AMAT, Joan M. Control presupuestario. Ediciones Gestión 2000. Barcelona. 1992.
- BLANCO ILLESCAS, Francisco. El Control Integrado de Gestión. Ediciones Limusa S.A., México. 1988
- FAGA, Héctor Alberto. La información contable útil para la dirección superior. Editorial Tesis. 1990.

- HOGG, Neil. Decisiones empresariales basadas en modelos financieros. Ediciones Folio, S.A. Barcelona. 1994
- MOCCIARO, Osvaldo. Presupuesto integrado. Ediciones Macchi. Buenos Aires. 1992.
- Presupuestos de una empresa. Mc.Graw Hill
- Decisiones Financieras. Cr. Ricardo Pascale.
- COMAS, Javier. Emprendimientos Creación y Gestion. Entrepreneur XXI
- Páginas Webb: www.biblioteca.ccee.edu.uy, www.presidencia.gub.uy, www.opp.gub.uy
- Apuntes elaborados por fundaciones y asociaciones de Pequeñas y Medianas Empresas.
- Apuntes Varios
- Ministerio de Educación de Guatemala. "Herramientas de evaluación en el aula." 2005.

	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO
TIPO DE CURSO	CURSO TÉCNICO Terciario	050
PLAN	2012	2012
ORIENTACIÓN	ORGANIZACIÓN DE EVENTOS	784
SECTOR DE ESTUDIOS	COMERCIALIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN	12
AÑO	2do año	2do
MÓDULO	N/C	N/C
ÁREA DE ASIGNATURA	MARKETING	482
ASIGNATURA	MARKETING DE SERVICIOS	2562
ESPACIO CURRICULAR		

TOTAL DE HORAS/CURSO	96
DURACIÓN DEL CURSO	32 semanas
DISTRIB. DE HS /SEMANALES	3

1- FUNDAMENTACIÓN

El Curso Técnico Terciario en Organización de Eventos responde a una nueva realidad en la que impera la necesidad de contar con profesionales capacitados,