



**PROGRAMA PLANEAMIENTO EDUCATIVO
DEPARTAMENTO DE DISEÑO Y DESARROLLO CURRICULAR**

		PROGRAMA		
		Código en SIPE	Descripción en SIPE	
TIPO DE CURSO		050	Curso Técnico Terciario	
PLAN		2010	2010	
SECTOR DE ESTUDIO		240	Náutica y Pesca	
ORIENTACIÓN		970	Náutica y Pesca	
MODALIDAD		---	---	
AÑO		2	2do. año	
TRAYECTO		---	---	
SEMESTRE		---	---	
MÓDULO		---	---	
ÁREA DE ASIGNATURA		566	Náutica y Pesca	
ASIGNATURA		1713	Gestión de Empresas	
ESPACIO o COMPONENTE CURRICULAR		---		
MODALIDAD DE APROBACIÓN		Con derecho a exoneración		
DURACIÓN DEL CURSO		Horas totales: 96	Horas semanales: 3	Cantidad de semanas: 32
Fecha de Presentación: 14/09/17	Nº Resolución del CETP	Exp. Nº	Res. Nº	Acta Nº
				Fecha __/__/__

FUNDAMENTACION

Consideramos que la educación técnica debe preparar al estudiantado sobre la base de dos dimensiones: una representaría al área ocupacional específica y la otra al nivel de preparación para continuar estudios superiores.

El egresado de la Tecnicatura de “Náutica y Pesca”, no solo debe dominar aspectos de funcionamiento, operación y control de los sistemas del buque, sino que también deberá conocer y aplicar procesos de implementación y seguimiento de sistemas de gestión.

Es así que, de acuerdo a sus funciones abordo y dependiendo de su rango o jerarquía, deberá: administrar materiales, insumos y repuestos, así como también será responsable de la organización, el manejo y el entrenamiento a bordo del personal bajo su mando.

Los conocimientos obtenidos en ésta asignatura son la base para que los egresados (Patrones), puedan realizar los ajustes correspondientes para la implementación de sistemas de gestión así como el control y seguimiento de planes de contingencia.

Los contenidos de la asignatura son los insumos con que cuenta el Patrón en cualquiera de sus niveles en la preparación del buque para auditorías internas y externas por las clasificadoras, los seguros y aún por el estado rector del puerto, según normativas nacionales e internacionales o requerimientos de las aseguradoras.

A su vez, cumpliendo con los requisitos de formación exigidos por el STCW- 78 y Enmiendas, de acuerdo a lo establecido en el curso modelo O.M.I. 7.03, utilizados como referencia, el alumno alcanzará las competencias establecidas en dicho convenio de titulación, en lo referido a la formación de los Oficiales encargado de la Guardia de Cubierta o Puente.

OBJETIVO GENERAL

Conocer y aplicar elementos de gestión y administración relativos al ámbito naval.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Organizar, administrar y evaluar en materia de selección de personal, para su ámbito específico.
- Organizar, conducir, dirigir y coordinar, equipos de trabajo. Formular y administrar un presupuesto.
- Diseñar, conducir, supervisar y evaluar procesos logísticos.
- Diseñar planes, programas, proyectos, propios de la organización y administración de plantas navales.
- Conocer y aplicar principios de Gestión de Calidad.

CONTENIDOS PROGRAMÁTICOS

UNIDAD I: FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN.

- 1) Misión, Visión y Valores.
- 2) Logo de la empresa.
- 3) Preparación de Entrevistas (manejo de reuniones efectiva).
- 4) Presentaciones orales efectivas.
- 5) Competencias, concepto de competencias cardinales.

UNIDAD II: REQUERIMIENTOS LEGALES.

- 1) Abanderamiento.
- 2) Matrícula.
- 3) Certificado de Navegabilidad.
- 4) Seguros.
- 5) Permisos.
- 6) Disposiciones Marítimas P.N.N.
- 7) O.M.I.
- 8) Sociedades de Clasificación.
- 9) Cotec (URUGUAY), DIRME.

UNIDAD III: REQUERIMIENTOS LABORALES.

- 1) DGI.
- 2) BPS.
- 3) Salarios – MTSS (cálculo de sueldos).
- 4) Aportes patronales.
- 5) Responsabilidad social empresarial (RSA).

UNIDAD IV: REQUERIMIENTOS EMPRESARIALES.

- 1) Calidad Concepto.
- 2) Sistemas De Calidad.
- 3) Certificación de Calidad.
- 4) Pilares de la Calidad Total.
- 5) FODA (Matriz).
- 6) Estrategias de Expansión.
- 7) Estrategias de Diversificación.
- 8) Estrategias de Reposicionamiento.
- 9) Estrategias de Liquidación.
- 10) Poder como relación.
- 11) Componentes del Poder.
- 12) Poderío.
- 13) Autoridad.
- 14) Mando.
- 15) Influencia.

UNIDAD V: NEGOCIACIÓN.

- 1) Negociación.
- 2) Conflicto.
- 3) Intereses Generales, Corporativos, Individuales.
- 4) Pasos de la Negociación.
- 5) Oferta de Apertura.
- 6) Línea de la Muerte.
- 7) Activo Relacional.
- 8) Entorno de la Negociación.

- 9) Alternativas fuera de la Negociación.
- 10) Cierre.
- 11) Acuerdo.
- 12) Etapa Post Acuerdo.

UNIDAD VI: PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA.

- 1) Estrategia.
- 2) Planes.
- 3) Tácticas.
- 4) Acciones.
- 5) Cuadro de Mando Integral.
- 6) Finalidad.
- 7) Objetivos Estratégicos.
- 8) Objetivos Específicos.
- 9) Acciones.
- 10) Concepto de Costo Financiero.
- 11) Stock.
- 12) Pedidos.
- 13) Planes De Negocios.
- 14) Planes De Marketing.
- 15) Planes De Recursos Humanos.
- 16) Trabajo en Equipo.

PROPUESTA METODOLÓGICA

La metodología de aprendizaje está basada en las últimas tendencias en formación continua. El centro está puesto en el alumno y en el campo marítimo a futuro. Las dinámicas propuestas por el docente son un marco para que cada alumno pueda vincular nuevos conocimientos y herramientas con su propia práctica profesional, facilitando a su vez el aprendizaje entre pares y trabajo grupal para la elaboración de proyectos.

EVALUACION

Asignatura con régimen de exoneración por lo cual se evaluará al alumno en forma continua según lo trabajado en clase en forma oral y escrita y proyecto final del curso, según REPAG vigente para Tecnicaturas.

Metodología y criterios de evaluación de las competencias según STCW-78 y Enmiendas.

BIBLIOGRAFIA

- Introducción a la Calidad Total - M. Amorena, G. Gazzano, L. Silveira.
- Curso de Formación de Directivos UDELAR.
- Curso modelo 7.03.
- Auditorias de la calidad para mejorar su comportamiento.
Dennos R. Arter.
- Administración una perspectiva global. Weihrich Heinz, Koontz Harold.
- Bibliografía técnica de la Administración. José Luís De Pando Villaroya.
- Seguridad Industrial. Administración y Métodos. DENTON. Mc Graw Hill Fundamentos de administración y gestión. Pinilla. Mc Graw Hill.
- Administración y gestión. Ángel Baguer Alcala Sistema de gestión. F. Ogalla Segura.