

ENGLISH LANGUAGE LEARNERS - PRACTICAL APPROACHES FOR  
TEACHERS, Addison – Wesley Publishing Company

WEB SITES RECOMENDADAS

[www.campus-oei.org/pensariberoamerica](http://www.campus-oei.org/pensariberoamerica)

[www.globalenglish.com](http://www.globalenglish.com)

[www.gsn.org](http://www.gsn.org)

[www.eslhouse.com](http://www.eslhouse.com)

[www.howstuffworks.com](http://www.howstuffworks.com)

[www.findarticles.com/Pl/index.jhtml](http://www.findarticles.com/Pl/index.jhtml)

[www.geocities.com/Kurtracy](http://www.geocities.com/Kurtracy)

[www.tesol.org](http://www.tesol.org)

[www.ello.org](http://www.ello.org)

[www.englishtips.org](http://www.englishtips.org)

		PROGRAMA			
		Código en SIPE	Descripción en SIPE		
TIPO DE CURSO		050	Curso Técnico Terciario		
PLAN		2013	2013		
SECTOR DE ESTUDIO		713	Turismo		
ORIENTACIÓN		411	Gestión de Empresas Turísticas		
MODALIDAD		---	Presencial		
AÑO		1er	Primer		
TRAYECTO		----	-----		
SEMESTRE		2do	Segundo		
MÓDULO		-----	-----		
ÁREA DE ASIGNATURA	DE	393	Inglés Turístico		
ASIGNATURA		20386	Inglés Turístico Aplicado II		
ESPACIO COMPONENTE CURRICULAR	o	-----			
MODALIDAD APROBACIÓN	DE	Exoneración			
DURACIÓN DEL CURSO		Horas totales: 64	Horas semanales: 4		Cantidad de semanas: 16
Fecha de Presentación 05-12-16	Nº Resolución del CETP	Exp. Nº 5010/16	Res. Nº 1834/17	Acta Nº 110	Fecha 1º/08/17



## FUNDAMENTACIÓN

A través del tiempo, se han considerado los siguientes aspectos en lo referente a la enseñanza del idioma Inglés:

1) Aspecto instrumental La importancia del idioma Inglés como “lingua franca” constituye una herramienta de acceso a fuentes de información a través de Internet, material general y técnico (revistas, folletos, diarios, publicaciones, manuales técnicos) que posibilita al estudiante insertarse y desempeñarse eficazmente en el mundo actual globalizado.

2) Aspecto cultural El aprender el idioma inglés permite al estudiante tener un conocimiento de otras culturas y grupos étnicos lo cual propende al desarrollo del respeto, la tolerancia y la valoración de las mismas lo cual le permite reconocer su propia identidad cultural.

3) Aspecto cognitivo El aprender el idioma inglés promueve: a) el desarrollo cognitivo propiciando aprendizajes interdisciplinarios, que no siempre se encuentran disponibles en la lengua materna.

b) La concientización de los procesos de adquisición y dominio de su propia lengua al tiempo que aporta una mejor comprensión y manejo de diferentes códigos (verbal, visual, etc.), así como nuevas estrategias de aprendizaje.

c) La transferencia de conocimientos y estrategias convirtiéndose en un importante espacio articulador de saberes.

4) Aspecto de la inclusión El aprendizaje del idioma Inglés permite la inclusión activa del estudiante en los aspectos sociales y académicos del mundo en que vivimos evitando de esta forma la autoexclusión y el encapsulamiento.

5) Aspecto de la diversidad El aprendizaje de la lengua Inglesa permite que los individuos de diferentes regiones, etnias y credos se vinculen entre sí

permitiendo la comprensión entre los mismos.

Se considera que la inclusión de la asignatura Inglés en esta tecnicatura, es un instrumento fundamental en este tramo etario, porque permitirá potencializar el aprendizaje de una herramienta que contribuirá no solo al acceso tecnológico sino a mejores oportunidades laborales. Es decir, el papel de la lengua inglesa en este mundo globalizado y con continuos cambios es incuestionable. El acceso por parte de los alumnos a medios tecnológicos que requieren la utilización de la lengua inglesa es cada vez más frecuente. Por lo tanto la enseñanza del inglés le significaría una ventana al mundo que le permita el acceso al mundo tecnológico en la forma más eficaz posible.

Es indudable que en el mundo actual, el dominio de la lengua inglesa es de gran importancia en el educando para adquirir las competencias necesarias y lograr un desempeño óptimo en su futuro. En tal sentido, en este Curso Técnico Terciario se incluye la asignatura Inglés de forma semestral con cuatro horas semanales ya que el conocimiento de la lengua inglesa constituye una herramienta fundamental y es imprescindible para ingresar al mundo laboral en el área del Turismo y también para comunicarse con los turistas no hispano hablantes.

El Inglés con fines específicos se ha convertido en un aspecto relevante para la comprensión de los procesos productivos y actividades de servicios y se ha transformado en una herramienta imprescindible para el desarrollo de nuevas tecnologías y de las ciencias, aportando el glosario necesario para comprender el vocabulario de las diversas familias ocupacionales en un mundo dinámico y en constante evolución. Este espacio permite a los alumnos profundizar los conocimientos de Inglés en aspectos técnicos específicos de su interés.

Es por esto, que la inclusión de esta asignatura se vuelve trascendente en el



sentido de que lo relacionado con la comunicación con visitantes extranjeros está necesariamente relacionado con el vocabulario técnico.

Por medio de la misma, el alumno se verá expuesto a materiales auténticos no sólo de fuentes bibliográficas sino por medio de la búsqueda en Internet referente a un tema de interés específico, lo cual le permitirá leer, comprender e interpretar la información recabada para luego aplicarla. Al final del proceso deberá presentar folletos de acuerdo a su nivel de conocimiento.

La exposición a determinado vocabulario técnico se vuelve relevante por su utilidad considerando las diversas fuentes que posiblemente serán consultadas. Esta herramienta facilitará el acceso a la información y a las temáticas que serán abordadas en un mundo globalizado.

### OBJETIVOS

El alumno ha adquirido y consolidado durante los tres años de Bachillerato, las competencias básicas para comprender en grandes líneas el idioma y aplicarlo en el ámbito en que va a desempeñar su actividad laboral en el futuro y en la vida cotidiana. Asimismo los alumnos han estado expuestos al vocabulario técnico en el 1º semestre del curso el cual deberá profundizar para apropiarse de las competencias que le permitan un mejor desempeño en el manejo de la literatura ocupacional del turismo.

A través del curso irán adquiriendo las competencias laborales necesarias para su inserción en el mundo laboral como ser: responder a las demandas de los clientes, gestionar información básica de la organización, comunicarse en forma efectiva adaptándose a los distintos interlocutores, elaborar y producir documentos, resolver imprevistos inherentes a su función y planificar su trabajo para cumplir con las metas asignadas, entre otros. Lograr la integración del

lenguaje específico y la práctica oral fundamentalmente con vistas a su aplicación en el campo laboral es el objetivo primordial de este curso, proporcionarle la oportunidad para no sólo adquirir el mismo, sino ponerla en práctica, utilizar expresiones y estructuras que le serán útiles en ese contexto laboral y en su actividad futura.

En este segundo semestre, se profundizarán los contenidos específicos relacionados con el área de la Gestión de Empresas Turísticas para continuar desarrollando la competencia comunicativa y expresiva en idioma Inglés. Para ello, el docente necesita conocer las competencias comunicativas y el dominio del idioma inglés que tienen los alumnos. Este conocimiento es un elemento básico para la selección de propósitos, contenidos y estrategias de enseñanza, ya que sólo es posible promover el desarrollo continuo de competencias, a partir de las habilidades y conocimientos con los que ya cuentan y que ponen de manifiesto en las diversas situaciones de interacción dentro del aula. Por lo anteriormente expuesto, es imprescindible la evaluación diagnóstica del grupo a partir de la cual el docente realizará la planificación pertinente para la presentación, revisión de contenidos y de consolidación y profundización de las competencias comunicativa y expresiva, desarrollando las estrategias necesarias en cada caso.

### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

El estudiante deberá ir adquiriendo y consolidando la macro competencia comunicativa que le permitirá utilizar adecuadamente la lengua extranjera para comunicarse en forma oral y escrita en diferentes situaciones de acuerdo al nivel de desempeño del cargo que vaya a ocupar en el mundo laboral, esto es: a través de la lectura de textos, folletos, correspondencia, la audición de textos y diálogos, la expresión en forma oral y la comunicación en forma escrita en la



lengua extranjera.

Consecuentemente, la inclusión de Inglés en este Curso Técnico Terciario se vuelve necesario para:

- Complementar el conocimiento de los alumnos para un mejor manejo en la vida actual debido a que el Inglés se ha vuelto necesario para casi todos los aspectos tanto laborales como productivos.
- Brindar las herramientas necesarias para una comunicación adecuada, tanto pasiva como activa, el alumno como receptor y emisor de conocimientos y de información turística. Es más que evidente que el desarrollo tecnológico trae un nuevo vocabulario técnico e implica una necesidad de que la apropiación de éste sea eficiente para poder obtener y brindar información relevante en el campo del turismo.

Los docentes deberán trabajar con el fin de:

- Desarrollar prácticas de aprendizaje logrando la acción mediante el saber hacer, con metodología que permita generar conocimientos, actitudes y procedimientos haciendo énfasis en la comunicación oral.
- Lograr que el aula se convierta en un escenario, que invite a actuar, en donde se desarrolle una multiplicidad de acciones simultáneamente, y en la que exista interrelación y finalidad común.
- Generar un espacio que permita al alumno controlar el propio proceso y estar dispuesto a “aprender a aprender”, elaborando su propio saber y ayudándole a encontrar los recursos necesarios para avanzar en una maduración personal de acuerdo con su propio ritmo.
- Coordinar y generar un proceso formativo con las demás asignaturas, originando en el alumno bases de conocimientos que faciliten la adquisición de los diversos procedimientos en la actividad elegida.

- Lograr hábitos de ayuda y colaboración en el trabajo.
- Desarrollar en los alumnos la valoración de la calidad de los resultados del trabajo y responsabilizándose por ello.
- Lograr la adaptación a las distintas expectativas y situaciones personales y profesionales.
- Fomentar habilidades más allá del estándar mínimo de rendimiento.
- Utilizar los conocimientos y las experiencias previas, desarrollar progresivamente las estrategias de aprendizaje autónomo.
- Promover la formación de calidad.
- Alcanzar la capacidad para trabajar autónomamente.
- Comunicarse adecuadamente en idioma Inglés para organizar, gestionar y supervisar el servicio de Recepción, Conserjería y Comunicaciones; planificar y controlar el área de alojamiento y organizar y controlar el desarrollo de acciones comerciales.
- Comunicarse en idioma inglés para:
  - a) gestionar adecuadamente las empresas turísticas, b) relacionarse con el personal en forma adecuada, c) asignar objetivos, d) tomar decisiones, e) evaluar resultados y f) comprender y producir información útil para definir el plan de marketing de la empresa.

Se han elaborado los contenidos y objetivos específicos de este curso de Inglés priorizando la producción oral en la lengua extranjera. Se espera que al finalizar el mismo, los alumnos sean capaces de:

Producción oral:	Comunicarse, plantear y comprender preguntas y respuestas acordes a las diferentes situaciones en el ámbito turístico.
Producción escrita:	Completar formularios, escribir itinerarios de excursiones, información sobre el hotel. Redactar describiendo servicios ofrecidos y responder a posibles quejas de clientes.
Comprensión lectora:	Comprender textos de material técnico relacionado con los núcleos temáticos del curso.
Comprensión auditiva:	Comprender diálogos, conversaciones informales, instrucciones y sugerencias referentes al ámbito laboral.



Consejo de Educación  
Técnico Profesional  
Universidad del Trabajo del Uruguay

## CONTENIDOS

### Thematic Unit 1: Tourist attractions

Objetivo	Social Language	Grammar and Language	Vocabulary	Indicadores de logro
Trabajar con el alumno el vocabulario y las formas gramaticales necesarias para describir y brindar información sobre distintos atractivos turísticos.	Describing a destination Giving tourist information Giving advice and making recommendations. Researching local attractions.	Prepositions of place and movement. Imperative. Linkers. Modal verbs for advice. Conditional sentences: Zero and first conditional.	Natural features Built attractions Tourist activities Festivals & events Directions. Means of transport	Que el alumno pueda: - brindar información sobre destinos y atractivos turísticos nacionales e internacionales; - dar orientaciones en la ciudad sobre cómo llegar a distintos atractivos turísticos.

### Thematic Unit 2: Tour operators and travel agencies

Objetivo	Social Language	Grammar and Language	Vocabulary	Indicadores de logro
Trabajar con el alumno el vocabulario y las estructuras gramaticales con referencia a la forma de trabajo de los operadores turísticos y agencias de viajes.	Identifying the client's needs. Persuading a client to buy a package tour Replying to enquiries. Listening and understanding telephone dialogues.	Review: Present Perfect & Past Simple. Future forms: be going to; present continuous as future. Prepositions of time.	Tourist packages. Half-Board, Full-Board, All Inclusive, Self catering. Telephone language.	Que el alumno pueda: - expresarse con fluidez respecto a productos ofrecidos por agencias de viajes y operadores turísticos; - elaborar ofertas y aconsejar distintos paquetes de acuerdo al perfil del turista.



### Thematic Unit 3: At the Restaurant

Objetivo	Social Language	Grammar and Language	Vocabulary	Indicadores de logro
Trabajar con el alumno el vocabulario y las estructuras gramaticales necesarias para pueda atender al cliente en un restaurante, ofrecer, explicar un menú y tomar pedidos.	Welcoming people to a restaurant, explaining the menu, giving information about prices. Requests.	Countable and uncountable nouns. Use of "some/any" "a/any" "a lot of" "much/many". Polite expressions. Requests and offers with "can, could, shall, Would you like?"	Polite expressions in order to offer and enquire about food and drink. Restaurant conversations. Understanding and explaining menus. Taking orders. Describing foods. Aperitifs, starters, main course, dessert.	Que el alumno pueda: - brindar información sobre menús y precios así como ofrecer; - recomendar promociones y tomar pedidos utilizando vocabulario adecuado a la situación.

### METODOLOGÍA

En este curso el alumno adquiere las competencias y estrategias no sólo para saber sino el saber hacer, por lo tanto tendrá una mayor participación en todo momento. En este sentido, el docente deberá tener en cuenta la importancia del desarrollo y estímulo de la competencia comunicativa sin descuidar las otras habilidades que comprender la enseñanza de una lengua extranjera.

Se promueve que consolide sus conocimientos del idioma y se prepare para insertarse en el mundo del trabajo y utilice adecuadamente las estrategias adquiridas en el desempeño de sus competencias, por ende los contenidos del presente programa propenden a la integración del vocabulario cotidiano y del técnico.

Los contenidos se presentan en forma de tabla, pero el abordaje no debe hacerse en forma lineal, se brinda libertad de acción al docente en la planificación de los distintos temas, debe tener en cuenta el diagnóstico inicial, el contexto, los conocimientos previos y las características de los alumnos en cada grupo.

Para este segundo semestre, se han elaborado las siguientes Unidades Temáticas pensando en el vocabulario a utilizar en el ámbito laboral específico.



Consejo de Educación  
Técnico Profesional  
Universidad del Trabajo del Uruguay

## EVALUACIÓN

### Evaluación alternativa y /o auténtica

A lo largo de esta guía programática se desarrollarán evaluaciones formales e informales que pretenden mejorar las prácticas evaluativas y beneficiar a los alumnos en su desempeño.

Las pruebas convencionales han demostrado muchas veces ser insuficientes para evaluar lo que realmente importa: si los estudiantes pueden aplicar su conocimiento, habilidades y comprensión en los contextos importantes del mundo real.

### Evaluación Informal

El propósito de esta propuesta de evaluación es recopilar evidencia acerca de cómo los estudiantes procesan y completan tareas reales en un tema particular.

La evaluación alternativa y / o auténtica permite:

- integrar e interpretar el conocimiento y transferirlo a otros contextos
- documentar el crecimiento del individuo en cierto tiempo, en lugar de comparar a los estudiantes entre sí
- enfatizar las fortalezas de los estudiantes en lugar de las debilidades
- considerar la diversidad existente entre los alumnos: los estilos de aprendizaje, las capacidades lingüísticas, las experiencias culturales y educativas, y los niveles de aprendizaje.

Mediante esta propuesta de evaluación, el docente podrá adecuar su planificación y estrategias de trabajo a fin de:

- verificar cómo los estudiante resuelven problemas y no solamente atender al producto final de una tarea, ya que el razonamiento determina la habilidad para transferir aprendizajes

- propiciar el trabajo en equipo y no solamente la ejecución individual ya que la vida real requiere de esta habilidad
- estimular la búsqueda de más de una manera de hacer las cosas, ya que las situaciones de la vida real raramente tienen sólo una alternativa
- requerir que los estudiantes comprendan el todo y no sólo las partes
- promover la transferencia mediante el uso inteligente de las herramientas de aprendizaje.

#### Sugerencias de posibles materiales para evaluación auténtica y/o alternativa

Se sugiere que las evaluaciones escritas se realicen en una hora de clase y consten de cinco actividades contextualizadas.

En cuanto al material a utilizarse para los contextos pueden ser: diálogos, historias, material auténtico (artículos de diarios o revistas, manuales técnicos, folletos de aparatos diversos, entre otros) e información de Internet.

Los diferentes ejercicios deberán evaluar: comprensión auditiva, comprensión lectora, conocimiento léxico (vocabulario), aspectos sintácticos y gramaticales y expresión escrita.

El orden de los ejercicios queda a criterio de los docentes, dependiendo del grado de dificultad de los mismos y de la tarea a llevar a cabo. Sin embargo, se sugiere comenzar por el ejercicio de comprensión auditiva en virtud de que los estudiantes pueden trabajar al mismo tiempo al inicio de la prueba.

Es imprescindible incluir una tarea de expresión libre por medio de la escritura la cual deberá estar contextualizada al tema de la propuesta.

Como apoyo a los docentes, se detallan a continuación las diferentes destrezas o competencias a evaluar con posibles actividades a incluir:

Comprensión auditiva (Listening comprehension)

- Escuchar e indicar lo correcto (figuras, símbolos, oraciones, etc).



- Escuchar y ordenar (figuras, íconos, párrafos de textos, etc).
- Escuchar y unir (oraciones, textos con títulos, etc).
- Escuchar y completar (espacios, dibujos, diagramas, tablas, etc).
- Escuchar y numerar (figuras, diálogos, oraciones, textos, etc).
- Escuchar e identificar (sentimientos, estados de ánimo, etc).

#### Comprensión lectora (Reading Comprehension)

- Proporcionar los títulos para diferentes tipos de texto.
- Discernir si el título de un texto es adecuado.
- Elegir títulos o subtítulos apropiados para diferentes textos y párrafos.
- Discernir si la información es Verdadera, Falsa o No se Explicita Brindar la evidencia correspondiente.
- Seleccionar la opción correcta dentro de opciones múltiples.
- Brindar la evidencia para aseveraciones referente al texto.
- Insertar oraciones o párrafos faltantes en textos.
- Ordenar secciones del texto.
- Responder preguntas.
- Unir palabras y definiciones, partes de oraciones y preguntas con respuestas.

#### Vocabulario (Vocabulary)

- Organizar en un mapa semántico en categorías pre-definidas.
- Etiquetar términos en una ilustración.
- Organizar términos en categorías predeterminadas.
- Identificar el término que no corresponda.
- Encontrar sinónimos y antónimos.
- Encontrar referencias en el texto.
- Unir definiciones con los términos correctos.

- Encontrar expresiones o modismos equivalentes a los que se mencionan.

### Lenguaje

Test de Cloze: completar los espacios en blanco en un texto.

- Presentar las palabras eliminadas del texto en desorden.
- Dejar a criterio del estudiante cuales palabras utilizar sin darle pistas.
- Completar con la forma correcta del verbo entre paréntesis.
- Elegir la palabra correcta de una serie de palabras presentadas.
- Completar oraciones: ordenar palabras en una oración, unir mitades de oraciones.
- Completar un diálogo.

### Expresión escrita (writing)

- Se tendrá en cuenta la escritura como medio de comunicación y no la práctica mecánica de puntos gramaticales.
- Se especificará lo que se espera del estudiante teniéndose en cuenta lo enseñado en clase.

### Evaluación oral en los exámenes.

La evaluación oral en los exámenes deberá basarse en:

- Conversación personalizada con el estudiante abordando temáticas trabajadas durante el curso.
- Descripción de una o varias figuras pudiéndose utilizar las trabajadas en clase o del material de texto específico.
- Conversación sobre temas propuestos en el texto utilizado.
- Expresar similitudes y diferencias entre dos o más figuras, etc.

Es importante recordar que los estudiantes reglamentados deberán ser examinados oralmente por dos de los integrantes del Tribunal, jamás por uno solamente.



## Evaluación escrita en los exámenes

Los exámenes escritos contendrán 6 actividades. Las mismas deberán constar en la propuesta, no pudiéndose registrar en el pizarrón para que los estudiantes los copien, ni ser cambiados o incorporados posteriormente a que la propuesta haya sido preparada por el Tribunal.

### Criterios para calificar las pruebas:

Para el Curso Técnico Terciario la nota mínima de aprobación de escritos, pruebas y exámenes (suficiencia 55% del puntaje total).

### BIBLIOGRAFÍA SUGERIDA

Bibliografía para el Alumno: se sugiere la bibliografía de la cual el/la docente deberá seleccionar material para las diversas unidades.

Walker, Robin & Harding Keith OXFORD ENGLISH FOR CAREERS: TOURISM 1-2 Oxford University Press (2010)

Wood, Neil TOURISM AND CATERING WORKSHOP Oxford (2003)

Jacob, Miriam & Strutt, Peter ENGLISH FOR INTERNATIONAL TOURISM Longman (1997)

Harding, Keith & Henderson, Paul HIGH SEASON English for the Hotel and Tourist Industry Oxford University Press (1994)

Wood, Neil (2003) Business and Commerce Workshop Oxford University Press  
Viney, Peter (2004) Basic Survival MAC MILLAN

Baude, Anne Iglesias, Montserrat Iñesta, Anna (2006) Ready to Order – Elementary English for the restaurant industry - Longman

Stott, Trish & Revell, Rod (2008) Highly Recommended English for the hotel and catering industry – Student's book New Edition - Oxford

Glendinning, Eric H, Mc Ewan John (2003) Basic English for Computing -

Oxford

St J Yates (1991) A course for restaurant and bar staff May I help you? English in Tourism - Cassell

St J Yates (1991) A course for hotel reception staff Check In English in Tourism – Cassell

Harkess, Shiona and Wherly, Michael (1991) You're Welcome! English for the hotel reception. Nelson

Harkess, Shiona and Wherly, Michael (1991) With Pleasure! English for the hotel service staff. Nelson

Method, K & Waters, D.D (1978) UNDERSTANDING TECHNICAL ENGLISH 1 – Longman

Method, K & Waters, D.D (1978) UNDERSTANDING TECHNICAL ENGLISH 2 – Longman

Palstra, Rosemary (1987) Telephone English –Prentice Hall

Beazley, Mitchell (1994) Michael Jackson's Cocktail Book

Clarke, Simon (2008) In company – Elementary MACMILLAN

Hughes, John (2006) Telephone English MACMILLAN

The Oxford-Duden Pictorial Spanish & English Dictionary (1994) Oxford

Oxford English Picture Dictionary EC Parnwell Oxford

Diccionario Cambridge Klett Pocket Español-Inglés English-Spanish o Diccionario Pocket Inglés-Español Español-Inglés Para estudiantes latinoamericanos o Diccionario Oxford Pocket para estudiantes de Inglés Español-Inglés

Bibliografía de apoyo para el docente

Hearn, I; Garcés Rodríguez, A (2005) Didáctica del Inglés Madrid Pearson

Harmer, J (2004) The Practice of English Language Teaching Malaysia



Longman

Littlewood, W (1981) La enseñanza comunicativa de idiomas – Introducción al enfoque comunicativo Gran Bretaña Cambridge University Press

Harmer, J (1998) how to Teach English Madrid Longman

Rea-Dickins, P & Germaine, K (1993) Evaluation Hong Kong Oxford University Press

Ur, P (1998) A Course in Language Teaching UK Cambridge Teacher Training and Development

Painter, L (2003) Homework China Oxford

Woodward, T (2001) Planning Lessons and Courses UK Cambridge Handbooks for Language Teachers

Lynch, T (1996) Communication in the Language Classroom Hong Kong Oxford University Press

Richards, J C and Rodgers, T S (1999) Approaches and Methods in Language Teaching USA Cambridge University Press

Douglas Brown, H (2001) Teaching by Principles: An Interactive Approach to Language Pedagogy, New York Longman

Littlewood, W (1981) Communicative Language Teaching USA Cambridge University Press

Celce, M; Hilles, S (1988) Techniques and Resources in TEACHING GRAMMAR USA Oxford

Silberstein, S (1994) Techniques and Resources in TEACHING READING USA Oxford University Press

French Allen, V (1983) Techniques in TEACHING VOCABULARY USA Oxford University Press



- Raimes, A (1983) Techniques in TEACHING WRITING Hong Kong Oxford University Press
- Teeler, D; Gray, P (2000) how to Use the Internet in ELT Malaysia Longman
- Kroll, B (1993) Second Language Writing USA Cambridge University Press
- Bachman, L F (1990) Fundamental Considerations in Language Testing USA Oxford University Press
- Willis, J & Willis D (1996) Challenge and Change in Language Teaching London
- MACMILLAN HEINEMANN
- Rinvoluceri, M and Davis, P (1995) MORE GRAMMAR GAMES Cognitive, affective and movement activities for EFL students Great Britain Cambridge University Press
- Swan, M; Walter, C (2001) how ENGLISH Works – A GRAMMAR PRACTICE BOOK China Oxford University Press
- Chevallard, Y (1977) "La Transposición Didáctica", Buenos Aires, Aique
- Sacristán, Gimeno y otros (1992) "Comprender y Transformar la enseñanza", Madrid, Morata.
- Harris, M and McCunn, P (1994) "Assessment", Oxford Heinemann
- Santos Guerra, M. (1990), "Evaluación educativa" Madrid, Morata
- Lafourcade, Pedro "Evaluación de Unidades Educativas sobre la base de logros" México, Editorial Trillas
- Ribé, R & Vidal, N., (1994) "Project Work", Oxford, Heinemann
- Ribé, R & Vidal, N., (1994) "Planning Classroom", Oxford, Heinemann
- Spencer, L. M. & Spencer, S.M. (1993) "Competence at work: Models for Superior Performance" New York, John Willey & Sons.
- O'Malley, J M; Valdez Pierce, L (1995) AUTHENTIC ASSESSMENT FOR



Consejo de Educación  
Técnico Profesional  
Universidad del Trabajo del Uruguay

ENGLISH LANGUAGE LEARNERS - PRACTICAL APPROACHES FOR  
TEACHERS, Addison – Wesley Publishing Company

WEB SITES RECOMENDADAS

[www.campus-oei.org/pensariberoamerica](http://www.campus-oei.org/pensariberoamerica)

[www.globalenglish.com](http://www.globalenglish.com)

[www.gsn.org](http://www.gsn.org)

[www.eslhouse.com](http://www.eslhouse.com)

[www.howstuffworks.com](http://www.howstuffworks.com)

[www.findarticles.com/Pl/index.jhtml](http://www.findarticles.com/Pl/index.jhtml)

[www.geocities.com/Kurtracy](http://www.geocities.com/Kurtracy)

[www.tesol.org](http://www.tesol.org)

[www.elllo.org](http://www.elllo.org)

[www.englishtips.org](http://www.englishtips.org)

		PROGRAMA			
		Código en SIPE	Descripción en SIPE		
TIPO DE CURSO		050	Curso Técnico Terciario		
PLAN		2013	2013		
SECTOR DE ESTUDIO		713	Turismo		
ORIENTACIÓN		411	Gestión de Empresas Turísticas		
MODALIDAD		---	Presencial		
AÑO		2do	Segundo		
TRAYECTO		----	-----		
SEMESTRE		3ro	Tercero		
MÓDULO		-----	-----		
ÁREA DE ASIGNATURA		393	Inglés Turístico		
ASIGNATURA		20387	Inglés Turístico Aplicado III		
ESPACIO COMPONENTE CURRICULAR	o		-----		
MODALIDAD DE APROBACIÓN	DE	Exoneración			
DURACIÓN DEL CURSO		Horas totales: 64	Horas semanales: 4		Cantidad de semanas: 16
Fecha de Presentación	Nº Resolución del CETP	Exp. Nº 5010/16	Res. Nº 1834/17	Acta Nº 110	Fecha 1º/08/17